

## FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

### UPPHANDLING AV GRÄVENTREPRENÖR FÖR BYGGANDE AV ETT PASSIVT FIBEROPTISKT NÄT FÖR BREDBAND

Syftet med detta dokument är att ge leverantörer ett underlag för att komma in med anbud för markentreprenad för byggande av ett passivt fiberoptiskt bredband för nedan nämnda fiberförening. Detta underlag och anbudet kommer att vara en del av avtalet mellan fiberföreningen och utvald leverantör.

## 1 ALLMÄNT

### 1.1 BESTÄLLARE

**Långelanda Fiber Ekonomisk Förening** org.nr 769626-2216

c/o Frank Fredrikson Toggstala 130, 472 93 Svanesund

E-postadress [ordforande@langelandafiber.se](mailto:ordforande@langelandafiber.se)

### 1.2 KONTAKTPERSON

Frank Fredrikson

Telefon 0737 735 018

E-postadress [ordforande@langelandafiber.se](mailto:ordforande@langelandafiber.se)

### 1.3 INTRESSEANMÄLAN OCH FRÅGOR

Intresse för denna offertförfrågan anmäls via e-post till: [ordforande@langelandafiber.se](mailto:ordforande@langelandafiber.se). Eventuella frågor angående denna offertförfrågan ställs och besvaras enbart via e-post. Samtliga inkomna frågeställningar och svar skickas till alla som via e-post anmält sitt intresse för upphandlingen.

Frågor inkomna till ovanstående e-postadress senare än 2015-09-30, kommer inte att besvaras.

### 1.4 ANBUDSLÄMNANDE

Skriftligt anbud i ett original jämte en kopia, ska vara Föreningen, adress enligt pkt 1.1, tillhanda, i ett slutet kuvert, märkt ”Anbud Grävning”, senast nedan angivna anbudsdag. Anbudet ska vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren.

Inlämnat anbud ska redovisa efterfrågade produkter och beskriva tjänsterna samt bör följa förfrågningsunderlagets struktur.

## **1.5 SISTA ANBUSSDAG**

**2015-10-20**

## **1.6 ANBUSETS GILTIGHET**

Anbudet ska vara giltigt 3 månader, från sista anbudsdag.

## **1.7 KALENDARIUM**

Annonsering 2015-08-25

Sista dag för att ställa frågor 2015-09-30

Sista dag för att lämna anbud 2015-10-20

## **1.8 SPRÅK**

Anbudet ska i sin helhet vara avfattat på svenska språket.

## **1.9 ERSÄTTNING FÖR ANBUSSGIVNING**

Ersättning för anbudsgivning lämnas inte.

# **2 BAKGRUND, OMFATTNING OCH VILLKOR**

## **2.1 BAKGRUND**

I Orust kommun har en ekonomisk förening med benämningen Långelanda Fiber Ekonomisk Förening bildats. Fiberföreningen kallas här efter "Föreningen". I Föreningens regi planeras ett passivt fiberoptiskt bredbandsnät som ska koppla samman fastigheter i nedan beskrivna geografiska område.

Området omfattar Långelanda socken, exklusive Svanesunds tätort. Totalt finns idag ca 1400 fastboende personer i området. Fastighetsbeståndet fördelar sig på;

- ca 600 st permanentbebodda fastigheter

- ca 400 st fritidsfastigheter

Av dessa fastigheter har i dagsläget ca 400 st beslutat om anslutning av fiber.

Ytterligare information om Föreningen och området finns på Föreningens hemsida

<http://www.langelandafiber.se/>

Långelanda Fiber Ekonomisk Förening benämns "Förening".

## **2.2. ANBUDETS OMFATTNING**

I gräventreprenaden ingår att utföra grävning, plöjning och fräsning med lämplig och professionell utrustning för att få av föreningen tillhandahållen kanalisation, inklusive brunnar, noder och eventuella nodhus, på område enligt karta i Bilaga 1.

Allt kanalisationsmaterial kommer att upphandlas separat av föreningen.

## **3. FÖRARBEVIS, FÖRSÄKRINGAR, TID FÖR FÄRDIGSTÄLLANDE M.M.**

### **3.1. FÖRARBEVIS, FÖRSÄKRINGAR ETC.**

Anbudsgivaren ska inneha erforderliga försäkringar, förarbevis och tillstånd. Ansvar för Bas U ska ingå i anbudet. Bas P ansvarar systemleverantör för.

### **3.2. TID FÖR FÄRDIGSTÄLLANDE**

Uppdraget ska vara utfört så att Föreningen och systemleverantören får tillgång till kanalisationen senast [2016-10-01].

### **3.3. KOSTNADSÄNDRING**

Avtalade priser är fasta under hela projektets gång.

### **3.4. BESIKTNING**

Föreningen kommer att anlita en oberoende besiktningsman för slutbesiktning och kontroll av att arbetet är professionellt genomfört. Besiktning kan även komma att göras inför delbetalning.

### **3.5. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

AB04 gäller för hela entreprenaden.

### **3.6. BETALNINGSPLAN**

Betalning sker efter överenskomna leveransetapper i gemensamt framtagen leverans- och tidplan, men tio procent av kontraktssumman betalas först efter godkänd slutbesiktning samt efter åtgärdande av eventuella anmärkningar.

## **4. KRAV PÅ ANBUDESGIVAREN**

### **4.1. KRAV PÅ GRÄVENTREPRENADEN**

Följande ska-krav ska uppfyllas i anbudet och ingå i offererade priser.

- Förläggning av kanalisation ska ske enligt kommande förprojektering. Anbudsgivaren ska föreslå alternativa kostnadsbesparande förläggingssträckor där så är möjligt, under projektiden.
- I arbetet ingår också framtransport av nodhus, optoskåp, slang, kopplingar, skyddsslang samt varningsnät från föreningens kommande materialupplagsplatser.
- Anbudsgivaren ansvarar för att samråd med Länsstyrelsen och eventuella andra berörda parter genomförs innan grävning påbörjas.

- Utrustning/kompetens/resurser för borring /tryckning under väg ska kunna erhållas via anbudsgivaren.
- Anbudsgivaren ska, tillsammans med Föreningen och i samråd med utvald system-/materialleverantör, åstadkomma en plan för leverans samt en tidplan för projektet med lämpliga etapper som godkänns av bägge parter innan leveransen påbörjas. Vite utgår med 0,5 % av etappens uppskattade totalkostnad per påbörjad vecka efter avtalad leveransdag enligt uppgjord tidplan om förseningen beror på anbudsgivarens ”icke närvaro” eller annan av anbudsgivaren åstadkommen orsak som Föreningen inte har kunnat förutse.
- Arbete längs Trafikverkets vägar kräver godkänd utbildning för arbete vid allmän väg. Anbudsgivaren ska kunna visa intyg över sådan utbildning. Anbudsgivaren ska ombesörja TA-planer där sådana erfordras, samt placera ut erforderligt skyltmaterial. Avstängningsmaterial ska tillhandahållas av anbudsgivaren. För vägområden gäller Trafikverkets regler ABSF 09, ABRÖR 08, ABEL 07 m fl (hämtas på [www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se)). Tryckning och borring under allmän väg ska ske i enlighet med Trafikverkets föreskrifter.
- Uppgrävda massor, som ska återanvändas i projektet, ska rensas från stubbar och större stenar av anbudsgivaren. Kringfyllning, där så krävs, ska utföras med grus som införskaffas av anbudsgivaren. Överblivna massor ska borttransporteras och tillfaller entreprenören om inte markägaren gör anspråk på dem.
- Där markförhållanden inte medger grävning eller plöjning, t ex vid berg, ska optoslangen förläggas ytligt i av föreningen tillhandahållna skyddsrör. Dessa ska förläggas och klamras på ett sådant sätt att risk för att kanaliseringen kommer i rörelse samt risk för sabotage minimeras. I extrema fall kan luftförläggning på stolpar, eller sjökabelförläggning, komma ifråga.
- Matning av slang ska ske underifrån. Detta med anledning av slangens maximala böjradie samt för att minska risken för ”ormliknande” förläggning.
- Anläggningen ska följa SSNf:s rekommendationer (senaste utgåva) för förläggning av robusta nät och robusta noder, se Bilaga 3 och 4. Alternativa godkända kravprofiler för grävning och kanalisering är Svensk Energi EBR KJ 41 eller Skanovas guidelines.
- Projektering upphandlas som en separat tjänst av Föreningen. Anbudsgivaren ska vara behjälplig med eventuella smärre justeringar som kan behöva göras under arbetets gång.
- Anbudsgivaren ska, i anbudet, namnge den eller de grävare som är aktuella för att genomföra uppdraget.
- Anbudsgivaren ska genomföra sitt uppdrag på ett fackmannamässigt sätt.

## **4.2. UTVÄRDERADE KRAV**

Anbudsgivaren ska, i anbudet, ange en uppskattad totalkostnad för projektet. Anbudsgivaren ska redogöra för företagets erfarenhet och kapacitet samt för namngiven personals kompetens för nedläggning av kanalisering, se vidare punkt 4.2.1 – 4.2.3 nedan. Denna erfarenhet, kapacitet och kompetens kommer att utvärderas.

Anbudsgivaren skall kunna påvisa god lokal kännedom.

Anbudsgivaren skall kunna presentera slangförläggningens metod

### **4.2.1. PRIS FÖR GENOMFÖRANDE**

Anbudet ska innehålla en total kostnad, redovisning baserad på mall enligt Bilaga 2.

Föreningen efterfrågar schaktning/nedplöjning av slang i mark med fast timpris.

Maskinstorlek, typ ..... kr/tim. inkl. förare exkl. moms

Maskinstorlek, typ ..... kr/tim. inkl. förare exkl. moms

Maskinstorlek, typ ..... kr/tim. inkl. förare exkl. moms

Maskinstorlek, typ ..... kr/tim. inkl. förare exkl. moms

Kostnad för assisterande personal utanför maskinen ..... kr/tim. exkl. moms

Anbudsgivaren ska, i anbudet, ge en professionell uppskattning av tidsåtgång per maskintyp för hela projektet, som det beskrivs i detta förfrågningsunderlag.

I priserna ska alla kostnader ingå, såsom etablering och avetablering, transporter, arbetsledning, personalkostnader, maskinkostnader m. m.

#### **4.2.2. REFERENSER PÅ GENOMFÖRDA UPPDRAG**

Namngiven personal ska ha utfört uppdrag omfattande liknande projekt under de senaste fem åren. Med liknande projekt avses uppdrag som innefattar grävarbete för fiberkanalisation. Erfarenheten ska visas genom en förteckning över relevanta uppdrag hos referenskunder, vilken ska bifogas anbudet. Referenserna ska gälla den/de person/-er som ska utföra arbetet för Föreningen. I de fall anbudsgivaren avser att använda underentreprenörer kan referenser avse underleverantörers referenser i relevanta delar. För underentreprenörer ansvarar anbudsgivaren som för eget arbete.

Förteckningen ska innehålla följande information:

- Företagets namn och adress
- Kontaktperson, verksamhetsplats, adress och telefon
- Avtalsperiod
- Kort beskrivning av uppdraget

#### **4.2.3. LEVERANTÖRENS ERFARENHET OCH KOMPETENS**

Anbudsgivaren ska ha utfört uppdrag omfattande liknande projekt under de senaste fem åren. Med liknande projekt avses uppdrag som innefattar grävarbete för fiberkanalisation. Erfarenheten ska visas genom en förteckning över relevanta uppdrag hos referenskunder, vilken ska bifogas anbudet.

Förteckningen ska innehålla följande information:

- Företagets namn och adress
- Kontaktperson, verksamhetsplats, adress och telefon
- Avtalsperiod
- Kort beskrivning av uppdraget

### **4.3. ALLMÄNNA KRAV**

Anbudsgivaren ska ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter. I de fall anbudsgivaren avser att använda underleverantörer för att utföra delar av uppdraget ska även underleverantören uppfylla dessa krav.

Anbudsgivaren ska, i sitt anbud, ange, alternativt till anbudet bifoga:

- I. Kopia på högst tre månader gammalt registreringsbevis för företaget, utfärdat av behörig officiell myndighet (för svenska företag från Bolagsverket).
- II. Anbudspris enligt punkt 4.2.1 ovan.
- III. Den senaste årsredovisningen. Om denna inte kan lämnas, beskriv varför.
- IV. Uppgift om huruvida villkoren i detta anbudsunderlag kan accepteras eller inte. I den mån vissa av villkoren inte accepteras ska anbudsgivaren lämna förslag till ny lydelse av sådant villkor.
- V. Uppgift om att anbudet är giltigt till och med 2016-01-20.
- VI. Referenser i enlighet med punkt 4.2.2 ovan.
- VII. Uppgift om att erforderliga förarbevis och tillstånd finns.
- VIII. Bas U och arbetsmiljöplan.
- IX. Enkel företagspresentation inklusive nyckeltal och information om ägarstruktur.

#### 4.4. UTESLUTNINGSGRUNDER

En anbudsgivare kan uteslutas från deltagande i upphandlingen om denne:

- a) Är försatt i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
- b) Är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- c) Är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt laga kraftvunnen dom.
- d) Har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- e) Har underlåtit att fullgöra sina åligganden avseende skatter eller sociala avgifter.
- f) I något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar.

#### 5. UTVÄRDERINGAV ANBUD

Förutsatt att en leverantör och dennes anbud bedömts uppfylla samtliga ska-krav kommer Föreningen att utvärdera anbudet mot bakgrund av nedan angivna kriterier och viktning.

Nr	Kriterium	Viktning	Leverantörs poäng inom område	Totalsumma inom område
1	Lägsta timpris för genomförande	30 %	5	1,50
2	Referenser på genomförda uppdrag	20 %	3	0,60
3	Leverantörens erfarenhet, kapacitet och kompetens	20 %	2	0,40
4	Lokal kännedom	10%	2	0,20
5	Förläggningmetod	20%	4	0,80
	Totalsumma	100 %		3,50 poäng

Den leverantör som erhåller högst totalpoäng efter att samtliga viktade poäng summerats kommer att anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och får leverera till Föreningen. Om flera leverantörer skulle erhålla samma totalpoäng får den leverantör som lämnat lägsta pris för genomförande leverera till Föreningen.

Föreningen kan komma att välja leverantör utan föregående förhandling. Samtliga anbud öppnas samtidigt vid ett protokollfört styrelsemöte.

### **5.1. KONTRAKTSTILDELNING**

Tilldelningsbeslut tas vid ett protokollfört styrelsemöte eller vid ett extra insatt protokollfört föreningsmöte. Tilldelningsbeslut skickas till samtliga leverantörer som lämnat anbud. Kontrakt tecknas sedan med vald leverantör efter 10 dagar. Någon överprövningsrätt för leverantör finns inte

## **6. BILAGOR**

1. Karta över området.
2. Materiallista.
3. Grundprinciper som föreningen har att beakta i sin upphandling.

## Bilaga 3

### Grundprinciper som föreningen har att beakta i sin upphandling

Följande upphandlingsrättsliga grundprinciper gäller när offentligt stöd används. Bestämmelserna i Landsbygdsprogrammet ska alltid tolkas mot bakgrund av dessa:

#### 1. **Icke-diskrimineringsprincipen**

Principen om icke-diskriminering innebär ett förbud mot att diskriminera leverantörer på grund av deras nationalitet (exempelvis medborgarskap, etablerings- eller verksamhetsland). Den upphandlande myndigheten/enheten får inte ställa krav som endast svenska företag känner till eller kan klara och det gäller även i de fall då den upphandlande myndigheten/enheten inte förväntar sig att några utländska leverantörer ska lämna anbud. Anbudssökande och anbudsgivare från andra orter ska behandlas på samma sätt som företag från den egna kommunen.

#### 2. **Likabehandlingsprincipen**

Principen om likabehandling innebär att alla leverantörer ska ges samma förutsättningar. Alla leverantörer måste till exempel få tillgång till samma information samtidigt, så att ingen leverantör får ett övertag. Upphandlaren får exempelvis inte acceptera ett för sent inkommet anbud, eftersom samma regler och tidsfrister ska gälla alla.

#### 3. **Proportionalitetsprincipen**

Proportionalitetsprincipen innebär att krav och villkor i genomförandet av en upphandling ska stå i rimlig proportion till det som upphandlas. De åtgärder som den upphandlande myndigheten/enheten genomför får inte gå utöver vad som är nödvändigt för den aktuella upphandlingen.

#### 4. **Principen om öppenhet/transparens**

Principen om öppenhet (eller transparensprincipen) innebär att upphandlingar ska präglas av öppenhet och förutsebarhet. Uppgifter som gäller upphandlingen får inte hemlighållas, upphandlingen ska annonseras offentligt och de leverantörer som deltagit i anbudsförfarandet ska informeras om resultatet. Upphandlingarna ska vara offentliga och förfrågningsunderlaget ska vara förutsebart, det vill säga klart och tydligt formulerat och innehålla samtliga krav som ställs.

#### 5. **Principen om ömsesidigt erkännande**

Principen om ömsesidigt erkännande innebär att intyg och certifikat som har utfärdats av en medlemsstats behöriga myndigheter ska gälla också i övriga EU/EES-länder.